

Sisäpiirihallinnon tietosuojaseloste

Päivitetty 31.12.2025

Rekisterinpitäjä:	Luotea Oyj Y-tunnus: 1680140-0
Yhteystiedot rekisteriä koskevissa asioissa:	Nimi: Luotea Oyj Posti- ja käyntiosoite: Kutomotie 2, 00380 Helsinki Puhelin: 010 590 2000 Sähköposti: tietosuoja@luotea.com
Rekisterin nimi:	Luotea Oyj:n sisäpiirihallinnon rekisteri
Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste:	Henkilötietojen käsittely perustuu Luotean lakisääteisen velvoitteen täyttämiseen (kuten markkinoiden väärinkäyttöasetus artiklat 18 ja 19).
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus:	Henkilötietoja käsitellään seuraavia tarkoituksia varten: • markkinoiden väärinkäyttöasetuksen (MAR), arvopaperimarkkinalain ja näihin liittyvän sääntelyn noudattaminen • NASDAQ Helsingin sääntöjen ja sisäpiiriohjeen sekä Luotean sisäpiiriohjeen noudattaminen • Euroopan arvopaperimarkkinaviranomaisen (ESMA) ja Finanssivalvonnan määräysten ja ohjeiden noudattaminen • pörssiyhtiöitä velvoittavan hallinnointikoodin noudattaminen
Rekisteröityjen ryhmät:	Rekisteri sisältää henkilötietoja seuraavista rekisteröityjen ryhmistä: • Luotea Oyj:n johtohenkilöt ja heidän lähipiiriinsä kuuluvat henkilöt ja yhteisöt (MAR) • Luotea Oyj:n hanke- tai tapahtumakohtaisiin sisäpiirilueteloihin merkittävät henkilöt (MAR) • Luotea Oyj:n taloudelliseen raportointiryhmään kuuluvat henkilöt • Luotea Oyj:n ilmoitusvelvolliset (julkiset) sisäpiiriläiset sekä heidän lähipiiriinsä kuuluvat henkilöt ja yhteisöt, pysyvät sisäpiiriläiset ja hankekohtaisiin sisäpiirirekistereihin merkityt henkilöt (arvopaperimarkkinalaki, ns. "jäädytetty" sisäpiirirekisteri)
Rekisterin tietosisältö:	Rekisteri sisältää seuraavia henkilötietoja MAR:n mukaisista johtohenkilöistä: • nimi (etunimi, sukunimi ja aiemmat sukunimet) • henkilötunnus • osoite • puhelinnumero • sähköpostiosoitejohtohenkilön lähipiiriin kuuluvat luonnolliset henkilöt ja oikeushenkilöt • liiketoimi-ilmoitukset Rekisteri sisältää seuraavia henkilötietoja MAR:n mukaisten johtohenkilöiden lähipiiriin kuuluvista henkilöistä:

- nimi (etunimi, sukunimi ja aiemmat sukunimet)
- henkilötunnus tai y-tunnus
- osoite
- puhelinnumero
- sähköpostiosoite
- johtohenkilön lähipiiriin kuulumisen peruste
- yhteisön puolesta toimivan yhteyshenkilön nimi, sähköpostiosoite ja matkapuhelinnumero
- liiketoimi-ilmoitukset

Rekisteri sisältää seuraavia henkilötietoja sisäpiirilueteloihin merkityistä henkilöistä:

- nimi (etunimi, sukunimi ja aiemmat sukunimet)
- yhtiön nimi ja osoite
- työpaikan suora puhelinnumero ja matkapuhelinnumero
- tehtävä ja syy siihen, miksi henkilö on sisäpiiriläinen
- päivämäärä ja kellonaika, jona henkilö on saanut sisäpiiritietoa
- päivämäärä ja kellonaika, jona henkilön pääsy sisäpiiritietoon on päättynyt
- syntymäaika
- henkilötunnus
- henkilökohtainen kotinumero ja matkapuhelinnumero
- täydellinen kotiosoite (katuosoite ja numero, paikkakunta, postinumero ja maa)

Rekisteri sisältää seuraavia henkilötietoja taloudelliseen raportointiryhmään kuuluvista henkilöistä:

- nimi
- titteli/työnantaja
- taloudelliseen raportointiryhmään kuulumisen peruste
- päivämäärä, jolloin rekisteröity on merkitty raportointiryhmään ja poistettu raportointiryhmästä

Rekisteri sisältää seuraavia henkilötietoja ilmoitusvelvollisista (julkisista) sisäpiiriläisistä sekä heidän lähipiiriinsä kuuluvista henkilöistä ja yhteisöistä:

- nimi
- henkilötunnus
- kotiosoite ja kotivaltio
- sisäpiiriläisyyden alkamis- ja päättymispäivämäärä
- sisäpiiriläisyyden peruste
- ilmoitusvelvollisen sisäpiiriläisen lähipiiriin kuuluvien luonnollisten henkilöiden nimet, henkilötunnukset, osoitteet, lähipiiriläisyyden alkamis- ja päättymispäivämäärä sekä lähipiiriläisyyden peruste
- ilmoitusvelvollisen sisäpiiriläisen lähipiiriin kuuluvien oikeushenkilöiden (määräys- ja vaikutusvalta-yhteisöt) nimet, y-tunnukset, osoitteet, lähipiiriläisyyden alkamis- ja päättymispäivämäärä sekä lähipiiriläisyyden peruste
- osakeomistuksia koskevat tiedot

Rekisteri sisältää seuraavia henkilötietoja pysyvistä sisäpiiriläisistä ja hankekohtaisiin sisäpiirirekistereihin merkityistä henkilöistä:

- nimi
- henkilötunnus
- kotiosoite
- asema Luotealla
- pysyvistä sisäpiiriläisistä sisäpiiriläisyyden alkamis- ja päättymispäivämäärä sekä sisäpiiriläisyyden peruste
- hankekohtaisiin sisäpiirirekistereihin merkityistä henkilöistä päivämäärä ja kellonaika, jona henkilö on saanut sisäpiiritietoa sekä päivämäärä ja kellonaika, jona henkilön pääsy sisäpiiritietoon on päättynyt

Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet:

Tiedot kerätään pääsääntöisesti rekisteröidyltä itseltään tai hänen valtuuttamalta taholta. Osa tiedoista voidaan kerätä julkisista lähteistä (esimerkiksi YTJ). Osakeomistuksia koskevat tiedot saadaan arvo-osuusjärjestelmästä.

Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja siirrot:

Rekisterin henkilötietoja voidaan luovuttaa valvoville viranomaisille, kuten Finanssivalvonnalle, NASDAQ Helsingille, ESMA:lle ja poliisille.

Luotealla on velvollisuus julkistaa MAR:n mukaiset liiketoimi-ilmoitukset pörssi- tiedotteella. Lisäksi Luotealla on velvollisuus pitää ilmoitusvelvollisten sisäpiiriläisten osakeomistuksia koskevat tiedot saatavilla yhtiön nettisivuilla.

Luotea käyttää seuraavien palvelujen osalta henkilötietojen käsittelyyn palveluntarjoajia:

- Järjestelmien ylläpito, kehitys ja viankorjaus.

Kukin palveluntarjoaja käsittelee tietosuojasopimuksen mukaisesti henkilötietoja vain siinä määrin kuin se on tarpeen ko. palvelun tarjoamiseksi.

Henkilötietoja voidaan myös siirtää Euroclear Finland Oy:lle ja/tai Black Woodpecker Software Oy:lle, joka käsittelee henkilötietoja Luotean lukuun salassapitovelvollisuuden ja lainsäädännön edellyttämän sitovan tietosuojasopimuksen mukaisesti. Hankekohtaiset sisäpiiriluettelot pidetään Euroclear Finland Oy:n sähköisessä sisäpiirijärjestelmässä.

Rekisterin henkilötietoja ei muutoin säännönmukaisesti luovuteta eteenpäin konsernin ulkopuolisille tahoille.

Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle:

Henkilötietoja katsotaan siirtyvän EU- ja ETA-alueen ulkopuolelle tietotekniikkapalveluiden tuottamisen yhteydessä, kun henkilötietoihin on käyttömahdollisuus EU- tai ETA-alueen ulkopuolelta. Näistä tietojen siirroista on tehty palvelutoimittajien kanssa sopimukset noudattaen EU-komission vahvistamia mallisopimuslausekkeita.

Rekisterin suojauksen periaatteet:

Rekisterin tiedot säilytetään tietojärjestelmässä, joissa käytetään sekä teknisiä että ohjelmallisia keinoja tietoturvallisuuden varmistamiseksi. Kullakin rekisteriä käyttävällä henkilöllä on henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana järjestelmään. Rekisterin tietoihin on pääsy vain määritellyillä Luotean henkilöllä ja sen toimeksiannosta ja lukuun toimivien muiden yritysten työntekijöillä, jotka

ovat allekirjoittaneet salassapitosopimuksen heidän tehtäviensä edellyttämässä laajuudessa.

Tietojen säilytysaika:

Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin henkilötiedon käyttötarkoituksen tai lakisääteisten velvoitteiden vuoksi on tarpeellista. Lähtökohtaisesti tietoja säilytetään vähintään viisi (5) vuotta tietojen viimeisestä päivitystä lukien tai siitä lukien, kun peruste tietojen merkitsemiseen on päättynyt.

Rekisteröidyn oikeudet:

Tarkastusoikeus sekä oikeus vaatia tiedon oikaisemista tai poistamista

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä tietoja hänestä on merkitty rekisteriin. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisen tiedon oikaisua sekä tiedon poistamista. Tarkastus-, oikaisu- ja/tai poistopyyntö tulee toimittaa kirjallisesti yllä mainittuja yhteystietoja käyttäen.

Muut oikeudet

Rekisteröidyllä on tietosuoja-asetuksen mukaisesti oikeus vastustaa tietojensa käsittelyä tai pyytää tietojensa käsittelyn rajoittamista sekä tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä tietosuojaviranomaiselle.