

Rekrytointirekisterin tietosuojaseloste

Päivitetty 31.12.2025

Yhteisrekisterinpitäjät: Luotea Oyj ja sen kanssa samaan konserniin kuuluvat yhtiöt Suomessa (jäljempänä "Luotea")

Luotea-konserniin kuuluvat yhtiöt:
Luotea Oyj (1680140-0)
Luotea Siivous Oy (3155982-7)
Luotea Kiinteistöhuolto Oy (3155934-1)
Luotea Kiinteistötekniikka Oy (3155933-3)

Kukin Luotea-konserniyhtiö vastaa henkilötietojen käsittelystä sen omassa toiminnassa tämän tietosuojaselosteen mukaisissa tarkoituksissa ja oikeusperusteilla ja voi käyttää siinä tarpeellisia muiden konserniyhtiöiden samoja tarkoituksia varten keräämiä henkilötietoja.

**Yhteystiedot
henkilörekisteriä
koskevista asioista:** Luotea Oyj
Posti- ja käyntiosoite: Kutomotie 2, 00380 Helsinki
Puhelin: 010 590 2000
Sähköposti: tietosuoja@luotea.com

Rekisterin nimi: Luotean rekrytointirekisteri

**Henkilötietojen käsittelyn
oikeusperuste ja
käsittelyn tarkoitus:** Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on Luotean henkilöstön rekrytointi. Tietojen käsittely perustuu Luotean oikeutettuun etuun (kuten työnhakijan hakemukseen tai muulla tavoin alkaneeseen rekrytointiprosessiin) sekä henkilö- ja soveltuvuusarvioinnin osalta rekisteröidyn antamaan suostumukseen.

Rekisteröityjen ryhmät: Työnhakijat

Rekisterin tietosisältö: Rekisteri sisältää seuraavia työhönottoprosessin ja haettavan työtehtävän
kannalta tarpeellisia henkilötietoja työnhakijasta:

Profiilitiedot (pakolliset tiedot)

- etu- ja sukunimi
- yhteystiedot (postiosoite, sähköpostiosoite ja puhelinnumero)
- syntymäaika
- sukupuoli
- kansalaisuus ja asuinmaa
- äidinkieli
- käyttäjätunnus ja salasana palveluun

Hakemukseen liittyvät ja työhönottoprosessin aikana kerätyt tiedot

- työhakemukseen ja ansioluetteloon liittyvät tiedot, kuten työhistoria- tiedot, koulutustiedot, kielitaito, osaaminen, luottamustoimet ja palkkatoive

- haettavaa työtehtävää koskevat tiedot
- haastatteluun sekä henkilö- ja soveltuvuusarviointeihin liittyvät tiedot
- turvallisuusselvitys- ja huumetestitiedot sekä henkilöluottotiedot
- työhönottoprosessin etenemiseen ja valintaan liittyvät tiedot
- mahdolliset muut työnhakijan itsensä antamat tiedot

**Rekisterin
säännönmukaiset
tietolähteet:**

Tiedot saadaan ensisijaisesti rekisteröidyltä itseltään. Lisäksi tiedot koostuvat työhönottoprosessin aikana tallennetuista tiedoista.

**Tietojen säännönmukaiset
luovutukset ja siirrot:**

Henkilötietoja ei säännönmukaisesti luovuteta eteenpäin.

Luotea voi kuitenkin käyttää seuraavien palveluiden osalta ulkopuolisia palvelun- tarjoajia:

- Järjestelmien ylläpito, kehitys ja viankorjaus
- Rekrytointipalvelut
- Henkilö- ja soveltuvuusarvioinnit.

Kukin palveluntarjoaja käsittelee henkilötietoja vain siinä määrin kuin se on tarpeen ko. palvelun tarjoamiseksi.

**Tietojen siirto EU:n tai
ETA:n ulkopuolelle:**

Henkilötietoja katsotaan siirtyvän EU- ja ETA-alueen ulkopuolelle tietotekniikkapalveluiden tuottamisen yhteydessä, kun henkilötietoihin on käyttömahdollisuus EU- tai ETA-alueen ulkopuolelta. Näistä tietojen siirroista on tehty palvelutoimittajien kanssa sopimukset noudattaen EU-komission vahvistamia vakiolausekkeita. Tietyissä tapauksissa henkilötietojen siirtoa EU:n ja ETA:n ulkopuolisille palveluntarjoajille voidaan turvata myös käyttämällä Euroopan komission tekemää riittävyttä koskevaa päätöstä

**Rekisterin suojauksen
periaatteet:**

Rekisterin tiedot säilytetään tietojärjestelmässä, joissa käytetään sekä teknisiä että ohjelmallisia keinoja tietoturvallisuuden varmistamiseksi sekä tietojen käytön valvomiseksi. Rekisterin tietojen käyttöoikeus on rajattu rekrytointia hoitaville henkilöille. Kullakin rekisteriä käyttävällä henkilöllä on henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana järjestelmään. Kaikkia rekisterin tietoja käyttäviä henkilöitä sitoo vaitiolovelvollisuus.

Tietojen säilytysaika:

Työnhakijoiden henkilötietoja (kuten hakemus ja ansioluettelo) säilytetään kaksikymmentäneljä (24) kuukautta viimeisimmästä hakemukseen tehdystä päivityksestä lukien.

Työnhakijan profiilitiedot säilytetään kaksikymmentäneljä (24) kuukautta profiilin luomisesta tai viimeisimmästä profiiliin tehdystä päivityksestä lukien.

Rekisteröidyllä on milloin tahansa oikeus poistaa sähköiseen rekrytointijärjestelmään tallentamansa profiilitiedot.

Rekisteröidyn oikeudet:

Tarkastusoikeus sekä oikeus vaatia tiedon oikaisemista tai poistamista

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä tietoja hänestä on merkitty rekisteriin. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisen tiedon oikaisua sekä tiedon poistamista. Tarkastus-, oikaisu- ja/tai poistopyyntö tulee toimittaa kirjallisesti yllä mainittuja yhteystietoja käyttäen. Lisäksi rekisteröidyllä on milloin tahansa oikeus poistaa sähköiseen rekrytointijärjestelmään tallentamansa profiilitiedot.

Oikeus peruuttaa suostumus

Rekisteröidyllä on milloin tahansa oikeus peruuttaa antamansa henkilötietojen käsittelyä koskeva suostumus esimerkiksi henkilö- ja soveltuvuusarvioinnin ja huumausainetestin osalta. Suostumuksen peruuttamisella ei ole vaikutusta ennen peruutusta tehtyyn tietojenkäsittelyn laillisuuteen.

Muut oikeudet

Rekisteröidyllä on tietosuoja-asetuksen mukaisesti oikeus vastustaa tai pyytää tietojensa käsittelyn rajoittamista ja siirtoa sekä tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä tietosuojaviranomaiselle.